



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
COORDENAÇÃO DO CURSO DE ENGENHARIA AMBIENTAL E SANITÁRIA - CERRO LARGO

ATA DE COLEGIADO Nº 3/2024 - CCEAS - CL (10.38.04.10)

Nº do Protocolo: 23205.013634/2024-15

Cerro Largo-RS, 06 de junho de 2024.

Aos seis dias do mês de junho do ano de dois mil e vinte quatro, às treze horas e cinquenta minutos, reuniu-se o Colegiado do Curso de Graduação em Engenharia Ambiental e Sanitária - Bacharelado, na sala 204, bloco A da Universidade Federal da Fronteira Sul - *Campus* Cerro Largo, membros natos: Manuela Gomes Cardoso, Márcio Antônio Vendrusculo e Patricia Marasca Fucks. Representantes docentes: Izabel Gioveli, Juliana Marques Schöntag, Aline Raquel Müller Tones. A professora Alcione Aparecida de Almeida Alves justificou sua ausência. Representante do Domínio Comum: Danusa de Lara Bonotto e Reneo Pedro Prediger, justificaram suas ausências. Representantes do Domínio Conexo: **Jorge Luis Palacios Felix**. O representante dos Servidores Técnicos Administrativos: Rodrigo Stolben Machado. A representante dos Discentes: Carla Paulo Oliveira. Iniciada a reunião, passou-se ao **EXPEDIENTE - 1.1) Apreciação e aprovação da Ata nº 02/CCEAS - CL/UFS/2024**: a Ata foi aprovada sem ressalvas. **1.2) Comunicados. I) Trabalho de Conclusão de Curso (TCC)**: A docente Aline Raquel Müller Tones comunicou que inicialmente teríamos somente um aluno que não apresentaria o TCC II neste semestre. Após consulta aos alunos e seus orientadores, constatamos que os quatro discentes matriculados não defenderão seus trabalhos neste período. Alguns alunos informaram que não poderão defender devido a compromissos de estágio, enquanto outros não conseguiram concluir o TCC a tempo. A professora Manuela Gomes Cardoso informou que onze alunos estão atualmente trabalhando em seus projetos de TCC I e que todos estão indo muito bem. No entanto, um aluno não fez seu projeto e não terá a oportunidade de realizá-lo neste semestre. **II) Estágios**: O professor Márcio Antônio Vendrusculo informou que todos os estudantes já finalizaram suas horas de estágio e agora estão trabalhando na elaboração do relatório para apresentação dos mesmos. **III) Autoavaliação**: A coordenação de curso informou que a autoavaliação relativa ao primeiro semestre do ano corrente realizada pela CPA (Comissão Permanente de Avaliação) iniciou no dia 04/06 (quatro de junho) e ficará disponível até o dia 17/06 (dezessete de junho). A coordenação comunicou que se possível, passará nas salas de aula para lembrar da importância de participar da autoavaliação. A autoavaliação realizada pela CPA é uma oportunidade importante para que os alunos possam expressar suas opiniões e feedback sobre o curso. **IV) Semana Acadêmica**: a coordenação de curso reforçou o pedido para que todos os docentes participem da semana acadêmica integrada que iniciará na semana que vem. **V) Projetos de monitorias por CCR**: A coordenação de curso informou que encaminhou a ciência para quatro (4) projetos de monitoria por CCR envolvendo CCRs do curso. Esses projetos serão avaliados e espera-se que todos sejam contemplados com bolsa para seus monitores. **VI) Encerramento de contrato**: A coordenação de curso informou que se encerrou o contrato do professor substituto Juliano Roberto Alves Garcia, a coordenação registra seu agradecimento a toda dedicação e envolvimento do professor junto ao curso. A coordenação também informou que a nova professora substituta será a nossa técnica em laboratórios a professora Daiana Seibert, desejamos a ela as boas vindas como docente do curso. Encerrado o Expediente, passou-se à **Ordem do Dia**. A coordenação fez o pedido de inserção na ordem do dia. O colegiado aprovou por consenso as inserções. Dessa forma, a ordem do dia foi aprovada na seguinte forma: **2.1 Apreciação e homologação referente a Análise e classificação dos projetos de monitoria de ensino por curso, para fins de atendimento ao Edital Nº 12**

/PROGRAD/UFFS/2024; **2.2** Apreciação e homologação das alterações em equivalências entre CCR do curso com os demais cursos ofertados no campus; **2.3** Apreciação e homologação das ofertas de CCRs para 02/2024 e **2.4** Devolutiva acerca da autoavaliação referente ao ano de 2023 aos discentes. Em seguida, a presidente abordou o primeiro item **2.1** A Coordenação de Curso informou que recebeu um pedido para monitoria no curso, a proposta do projeto de monitoria em Química Geral e Inorgânica, Química Orgânica e Química Analítica Instrumental, do docente Ildemar Mayer. Considerando que a proposta apresentada têm fundamental importância acadêmica para os alunos do curso, bem como para os próprios monitores, que as atividades de monitoria auxiliam na execução da oferta dos CCRs, bem como permitem maior agregação e domínio de conhecimento dos conceitos dos CCRs atendidos. Questiona-se esse colegiado sobre o parecer favorável a esse pedido para monitoria no curso. O colegiado aprovou por consenso. Passou-se ao item **2.2** A coordenação de curso informou que todas as equivalências entre os CCRs devem estar informadas no Projeto Político Pedagógico do Curso (PPC) conforme orientação da Divisão de Administração e Controle Acadêmico (DACA). Na reunião de NDE (Núcleo Docente Estruturante) foram elencados alguns CCRs optativos para apreciação e homologação desse colegiado. Na análise realizada no PPC do curso de Química - Licenciatura foram elencados os seguintes CCRs: Métodos Cromatográficos para Análise de Contaminantes Orgânicos; Métodos ópticos de análise química; Responsabilidade socioambiental; Redação científica; Tratamento de resíduos químicos. O colegiado do curso conferiu todas as ementas dos CCRs e aprovou a inserção de todos. A coordenação de curso passou para o PPC do curso de Ciências Biológicas – Licenciatura, foi elencado o CCR: Mudança climática: agricultura e biodiversidade. O colegiado do curso conferiu a ementa do CCR e aprovou a inserção de todo. A coordenação de curso passou ao PPC do curso de Matemática - Licenciatura, os CCRs elencados foram: Programação em MatLab e Modelagem matemática. Em relação ao CCR Programação em MatLab, o colegiado solicitou a coordenação verificar o nome e ementa do CCR para não especificar o nome do software. O CCR Modelagem matemática, depois da análise da ementa foi aprovado pelo colegiado. Passou-se ao PPC do curso de Física - Licenciatura, o CCR Aprendizado de máquina, ficou acordado fazer uma consulta a coordenação do curso de Física para entender o que será abordado. Assim como o CCR Produção de textos acadêmicos, do PPC do curso de Letras e o CCR Gestão de custos, do PPC do curso de Administração. A coordenação de curso comunicou o pedido de retirada de equivalência entre os CCRs GEX 210 - Estatística Básica e GEX 823 Bioestatística, no PPC do curso de Engenharia Ambiental e Sanitária, da professora Iara Denise Endruweit Battisti, que é a ministrante desses CCRs. O colegiado aprovou por consenso a retirada da equivalência. Passou-se ao item **2.3** A coordenação iniciou lembrando que para esse semestre oferta-se todos os CCRs das fases pares, atenderemos a todos os CCRs regulares mais os CCRs optativos e especiais. Questionamos a todos os membros desse colegiado se podemos fazer a aprovação da oferta de CCRs para o segundo semestre do ano de dois mil e vinte quatro em bloco com a apreciação dos horários dos CCRs. O colegiado aceitou, e após a leitura de todos os CCRs, bem como dos docentes vinculados a cada CCR e seus respectivos horários, o colegiado aprovou por consenso. Passou-se ao item **2.4** A coordenação de curso sugeriu a elaboração de uma metodologia para fazer a devolutiva da autoavaliação para os discentes, referente ao ano de 2023. A coordenação indicou a criação da comissão para dialogar e criar devolutiva, logo após, trazer a mesma para ser aprovada ou não em colegiado, para após encaminhar por e-mail aos discentes. O colegiado aprovou a criação da comissão que está composta pelos seguintes membros: A coordenação de curso professora Manuela Gomes Cardoso, o professor Márcio Antônio Vendrusculo, representante discente Carla Paulo Oliveira, e o técnico de laboratórios Rodrigo Stolben Machado. Sendo quinze horas e onze minutos, foi encerrada a sessão, da qual eu, Carina da Silva Corrêa, lavrei a presente Ata que, aprovada, será devidamente assinada por mim e pela presidenta.

(Assinado digitalmente em 16/07/2024 09:46)

CARINA DA SILVA CORREA

ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO

SEGEGRAD - CL (10.38.04.25)

Matrícula: ###099#6

(Assinado digitalmente em 08/07/2024 22:12)

MANUELA GOMES CARDOSO

COORDENADOR DE CURSO - TITULAR

CCEAS - CL (10.38.04.10)

Matrícula: ###622#3

Visualize o documento original em <https://sipac.uffs.edu.br/public/documentos/index.jsp> informando seu número: **3**, ano: **2024**, tipo: **ATA DE COLEGIADO**, data de emissão: **06/06/2024** e o código de verificação: **b1d96b44e3**